

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SENATO

Karar Tarihi : 20/02/2024

Karar No : 4

GÜNDEM:

- 1- Üniversite Senatosunun 11/11/2014 tarihli ve 8/9 sayılı kararı ile kabul edilen "Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi"nin yürürlükten kaldırılmasının ve yeni "Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi"nin kabul edilmesinin görüşülmesi:

KARAR:

- 1- Üniversite Senatosunun 11/11/2014 tarihli ve 8/9 sayılı kararı ile kabul edilen "Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi"nin yürürlükten kaldırılmasının ve yeni "Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi"nin ekte **(EK-I)** belirtildiği şekilde kabul edilmesinin katılanların oy birliğiyle kabulüne.

Karar verildi.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu ve 14 üncü maddelerine ve 24/04/2010 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 22 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim/Bölüm Koordinatörü: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Erasmus+, Mevlâna Değişim Programları ve uluslararası hareketlilikle ilgili işleri yürütmekle görevli akademik personeli,
- b) Birim: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB),
- c) Çatı veya Proje Sahibi Kurum/Kuruluşlar: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını ve/veya Yükseköğretim Kurulu gibi projenin genel koordinatörü olan kurumları/kuruluşları,
- ç) Hareketlilik/Değişim Programları: Öğrenci, öğretim elemanı ya da idari personel değişimi prensibine dayalı olarak yürütülen projeleri,
- d) Müdür Yardımcısı: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Müdür Yardımcısını,
- e) Müdür: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Müdürünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- h) Türkiye Ulusal Ajansı: Türkiye'deki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- ı) Üniversite: Anadolu Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 5 – (1) Birimin amacı; Üniversite bünyesindeki uluslararası değişim/hareketlilik programlarının ve uluslararası lisansüstü öğrencilerin başvuru, yerleştirme ve benzeri süreçlerinin yürütülmesini sağlamak; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak; Üniversitenin kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası ilişkilerini geliştirmek; öğrencilerin ve akademik personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek ve zenginleştirmek; Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak dünya standartlarında bilimsel faaliyet üretilmesi ve eğitim-öğretim sunulmasına ve uluslararası ortak eğitim programlarının Üniversite genelinde uygulanmasına katkıda bulunmaktır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Birim, bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- b) Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak,
- c) Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında işbirliğini geliştirmek,
- ç) Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak,
- d) Uluslararası değişim/hareketlilik programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- e) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak ve düzenli olarak Türkiye Ulusal Ajansına ara ve final raporlarını göndermek,
- f) Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Partner kurumlarda hareketlilik faaliyetine katılacak öğrenci ve personelin başvuru, yerleştirme, nominasyon, belge düzenlemeleri, oryantasyon ve benzeri işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- ğ) Gelen değişim öğrencisi ve personelin başvuru, kabul, belge düzenlemeleri, oryantasyon ve benzeri işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- h) Uluslararası lisansüstü öğrencilerin başvuru, yerleştirme, oryantasyon ve benzeri işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
- ı) Uluslararası öğrencilere ikamet izni, sağlık, burs olanakları ve benzeri konularda destek vermek,

- i) Uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuru süreci ile ilgili belgeleri teslim almak ve ilgili yerlere iletmek,
- j) Üniversitenin uluslararası stratejileri ve politikaları kapsamında Rektörlüğe yardımcı olmak,
- k) Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer ve benzeri etkinliklerde Üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- l) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,
- m) Üniversitede uluslararası değişim programlarından yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- n) Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında işbirliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,
- o) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Çalışma Grupları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personel arasından Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla 2 öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. Müdür yardımcılarının görev süresi Müdürün görev süresinin bitimi ile sona erer. Müdür yardımcıları, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresinin 6 ayı aşması durumunda yeni bir Müdür atanır.

(2) Müdür; Birimi temsil eder, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ve Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Müdür, Birimin amaçları doğrultusundaki bilimsel ve idari işlerin yürütülmesinden, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur. Müdür, Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektöre sunar.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Rektör tarafından Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyeleri arasından 3 yıl için atanmış 4 üye ile birlikte toplam 7 üyeden oluşur. Üyelikten ayrılan üye/üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere atama, süresi dolan üyenin/üyelerin yerine ise yeniden atama yapılır. Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir olağan, gerekli hallerde Başkanın talebi doğrultusunda olağanüstü toplanabilir. Yönetim

Kurulu toplantılarına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge çerçevesinde ve kuruluş amaçları doğrultusunda, Birimin yıllık çalışma programını belirlemek, yatırım ve bütçe tasarısını hazırlamak ve gereksinimlerini tespit etmek,
- b) Birim tarafından yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışma esaslarını mevzuata uygun olarak belirlemek,
- c) Yurt içi ve yurt dışı kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini destekleyici çalışmaları yürütmek, bu faaliyetlerin görünürlüğünü sağlamak ve gerekli hâllerde kurum içi bilgilendirmelerde bulunmak,
- d) Birimin personel ihtiyacını, fiziki eksikliklerini belirlemek ve Rektörlüğe önerilerde bulunmaktır.

Çalışma grupları

MADDE 11 – (1) Çalışma grupları, Birimde yürütülen programlar ve faaliyetlere göre Müdür tarafından oluşturulur. Her çalışma grubunu bir öğretim elemanı koordine eder.

Bu çalışma grupları şunlardır:

- a) Giden Öğrenci Hareketliliği (Öğrenim ve Staj) Çalışma Grubu,
- b) Gelen Öğrenci Hareketliliği (Öğrenim ve Staj) Çalışma Grubu,
- c) Personel Hareketliliği Çalışma Grubu,
- ç) Mevlâna Çalışma Grubu,
- d) Gençlik Çalışmaları Çalışma Grubu,
- e) Uluslararası Öğrenci Çalışma Grubu.

Çalışma gruplarının görevleri

MADDE 12 – (1) Çalışma grupları Müdür tarafından kendilerine verilen görevleri yürütür. Gruplar her yıl ağustos ayının sonuna kadar bir sonraki yılın faaliyet planını hazırlayarak Müdüre sunar.

Birim/Bölüm Koordinatörleri

MADDE 13 – (1) Birim/Bölüm Koordinatörleri, Birim/Bölüm öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisi/Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Koordinatörler, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Erasmus+, Mevlâna Değişim Programları ve uluslararası hareketlilikle ilgili işleri yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Malî Konular

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve tahakkuk işlemleri

MADDE 14 – (1) Harcama Yetkilisi ilgili Rektör Yardımcısıdır. Rektör Yardımcısı bu yetkisini, gerektiğinde Müdüre devredebilir.

(2) Gerçekleştirme Görevlisi Müdürdür. Müdür bu yetkisini, gerektiğinde birimde görevli personele devredebilir.

(3) Tahakkuk işlemleri Müdür tarafından görevlendirilen idari personel tarafından gerçekleştirilir.

Bütçe

MADDE 15 – (1) Birimin gelirleri; çatı veya proje sahibi kurumlar/kuruluşlar tarafından tahsis edilen ve Avrupa Birliği veya diğer kurumlar tarafından yürütülen projeler için verilen hibelerden oluşur.

(2) Birimin giderleri; temsil, karşılama ve ağırlama, kırtasiye, tanıtım ve basın-yayın, oryantasyon, fuar, yolluk, konaklama, katılım ücretleri ve program yararlanıcılarının hibelerinden oluşur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararlarıyla; ilgili proje sözleşmesindeki esaslar uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18 – 11/11/2014 tarihli ve 8/9 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
20/02/2024	4/1