

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu ve 14'üncü maddelerine ve Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 22'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatörlük: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
 - b) Çatı veya Proje Sahibi Kurum/Kuruluşlar: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını ve/veya Yükseköğretim Kurulu gibi projenin genel koordinatörü olan kurumları/kuruluşları,
 - c) Hareketlilik/Değişim Programları: Öğrenci, öğretim elemanı ya da idari personel değişimi prensibine dayalı olarak yürütülen projeleri,
 - ç) Koordinatör: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü,
 - d) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Rektör Yardımcısı: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - f) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Türkiye Ulusal Ajansı: Türkiye'deki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
 - ğ) Üniversite: Anadolu Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 4 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversite bünyesindeki uluslararası değişim/hareketlilik programlarının ve uluslararası lisansüstü öğrencilerin başvuru, yerleştirme ve benzeri süreçlerinin yürütülmesini sağlamak; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak; Üniversitenin kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası ilişkilerini geliştirmek; öğrencilerin ve akademik personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek ve zenginleştirmek;

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak dünya standartlarında bilimsel faaliyet üretilmesi ve eğitim–öğretim sunulmasına ve uluslararası ortak eğitim programlarının Üniversite genelinde uygulanmasına katkıda bulunmaktadır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün, faaliyet alanları şunlardır:

- a) Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- b) Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak,
- c) Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim–öğretim konularında iş birliğini geliştirmek,
- ç) Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak,
- d) Uluslararası değişim/hareketlilik programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- e) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak ve düzenli olarak Türkiye Ulusal Ajansına ara ve final raporları göndermek,
- f) Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Partner kurumlarda hareketlilik faaliyetine katılacak öğrenci ve personelinin başvuru, yerleştirme, nominasyon, belge düzenlemeleri, oryantasyon vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- ğ) Gelen değişim öğrencisi ve personelin başvuru, kabul, belge düzenlemeleri, oryantasyon vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- h) Uluslararası lisansüstü öğrencilerin başvuru, yerleştirme, oryantasyon vb. işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
- ı) Uluslararası öğrencilere ikamet izni, sağlık, burs olanakları ve benzeri konularda destek vermek,
- i) Uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuru süreciyle ilgili belgeleri teslim almak ve ilgili yerlere iletmek,
- j) Üniversitenin uluslararası stratejileri ve politikaları kapsamında Rektörlüğe yardımcı olmak,
- k) Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde Üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- l) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,

m) Üniversitede uluslararası değişim programlarından yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,

n) Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında iş birliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,

o) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak,

ö) Erasmus+ kapsamındaki kurumlararası anlaşmalar, ikili iş birliği protokolleri (MoU) ve çift diploma protokol metinlerinin düzenlenmesi, imzalanması ve izlenmesi olmak üzere tüm süreçleri yürütmek,

p) İlgili fakülte ve/veya bölümlerle iş birliği içerisinde, Study Abroad (yurtdışı eğitim) programları gibi kısa süreli uluslararası eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak,

r) Açıköğretim Fakültesi Yurtdışı Programlarının tanıtımı ile ilgili uluslararası faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesine katkı sağlamak,

s) Uluslararası Öğretim Elemanı kabulüne ilişkin duyuru, takvim, başvuru alımı vb. süreçlerini yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatör, Çalışma Grupları, Birim/Bölüm Koordinatörleri ve Görevleri

Koordinatör

MADDE 6 – (1) Koordinatör, Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personel arasından Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanlarından en fazla 2 öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektöre teklif eder. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresinin bitimi ile sona erer.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin yürütülmesinden bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Yıllık çalışma programını belirlemek, yatırım ve bütçe tasarısını hazırlamak ve gereksinimlerini tespit etmek,

b) Yurt içi ve yurt dışı kurumlarla/kuruluşlarla iş birliği yapmak,

c) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini destekleyici çalışmaları yürütmek, bu faaliyetlerin görünürlüğünü sağlamak ve gerekli hâllerde kurum içi bilgilendirmelerde bulunmak,

ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak ilgili Rektör Yardımcısına sunmak.

Çalışma grupları

MADDE 8 – (1) Koordinatörlükte yürütülen programlar ve faaliyetlere göre Koordinatör tarafından çalışma grupları oluşturulur.

Bu çalışma grupları şunlardır:

- a) Giden Öğrenci Hareketliliği (Öğrenim ve Staj)
- b) Gelen Öğrenci Hareketliliği (Öğrenim ve Staj)
- c) Personel Hareketliliği
- ç) Mevlana Programı
- d) Gençlik Çalışmaları
- e) Uluslararası Öğrenci
- f) Uluslararası Anlaşmalar ve Çift Diploma
- g) AÖF Uluslararası Faaliyetler
- ğ) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Projeler
- h) Uluslararası Öğretim Elemanı Kabulü

Çalışma gruplarının görevleri

MADDE 9 – (1) Çalışma Grupları Koordinatör tarafından kendilerine verilen görevleri yürütür. Gruplar her yıl Ağustos ayının sonuna kadar bir sonraki yılın faaliyet planını hazırlayarak Koordinatöre sunar.

Birim/Bölüm koordinatörleri

MADDE 10 – (1) Birim/Bölüm Koordinatörleri, Birim/Bölüm öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisi/Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Koordinatörler, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve uluslararası hareketlilikler ile ilgili işleri yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve tahakkuk işlemleri

MADDE 11 – (1) Harcama Yetkilisi ilgili Rektör Yardımcısıdır. Rektör Yardımcısı bu yetkisini, gerektiğinde Koordinatöre devredebilir.

(2) Gerçekleştirme Görevlisi Koordinatördür. Koordinatör bu yetkisini, gerektiğinde yardımcılarından birine devredebilir.

(3) Tahakkuk işlemleri, Koordinatör tarafından görevlendirilen idari personel tarafından gerçekleştirilir.

Bütçe

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün gelirleri; çatı veya proje sahibi kurumlar/kuruluşlar tarafından tahsis edilen ve Avrupa Birliği veya diğer kurumlar tarafından yürütülen projeler için verilen hibelerden oluşur.

(2) Koordinatörlüğün giderleri; temsil, karşılama ve ağırlama, kırtasiye, tanıtım ve basın-yayın, oryantasyon, fuar, yolluk, konaklama, katılım ücretleri ve programdan yararlananlara verilen hibelerden oluşur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Senato kararları, ilgili mevzuat hükümleri ve ilgili proje sözleşmesindeki esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ		
Senato Tarihi		Senato Karar Sayısı
20/02/2024		4/1
DEĞİŞİKLİK		
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
02.07.2025	18/4	1, 3, 5 ve 8