

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İKAMET İZNİ BAŞVURU SÜRECİ

○ **A. e-ikamet.goc.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapın.**

1. Başvuru formunu doldurun.
 - Başvuru formunu doldurmaya başlamadan önce biyometrik fotoğrafınızın dijital kopyasının bilgisayarınızda bulunduğundan emin olun.
2. Randevu oluşturun. İl Göç İdaresinden aldığınız bu randevuya **gitmeyeceksiniz**, yalnızca bilgilerinizin sisteme kaydedilmesi için randevu alınması gerekmektedir.
3. Başvuru formunu indirip çıktısını alın ve imzalayın.

○ **B. İkamet izni başvurunuz için gerekli belgeleri hazırlayın.**

Gerekli belgeler:

1. **İkamet izni Başvuru formu (Aşama A)**
2. **Pasaport veya pasaport yerine geçen belge:**
 - Pasaportta yer alan kimlik bilgilerinin bulunduğu ilk sayfa fotokopisi, ○ Türkiye'ye son giriş yapıldığı tarihi belirten mührün bulunduğu sayfanın fotokopisi, ○ İkamet kartı varsa, fotokopisi.
 - Pasaportun orijinali yanınızda bulunmalıdır
3. **Öğrenci belgesi:**
 - Kayıtlı olduğunuz Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Öğrenci İşlerinden son 1 ay içinde alınmış, fotoğraflı, imzalı ve mühürlü öğrenci belgesi.
 - E-devlet üzerinden indirilen Öğrenci Belgesi yeterli değildir.
4. **İlk başvuruda 4 adet diğer başvurularda 2 adet biyometrik fotoğraf;**
 - 3,5 cm* 4,5 cm boyutlarında, arka fonu beyaz.
5. **Geçerli sağlık sigortası:**
 - **Genel Sağlık Sigortası (GSS):** Eğer GSS kapsamındaysanız, e-devlet uygulamasına giriş yaparak provizyon çıktısı alınmalı ve getirilmelidir.
 - **Özel Sağlık Sigortası:** İlk 5 sayfası.
 - **YTB Burslusu:** Genel sağlık sigortasının e-devlet uygulamasına giriş yaparak provizyon çıktısı alınmalı ve getirilmelidir.
6. **Kalacağı adresi gösterir belge:**
 - **Uzatma başvurularında** e- devlet uygulaması üzerinden alınmış yerleşim yeri belgesi yeterlidir. Diğer belgelere gerek yoktur.
 - **Kendi evinde kalıyorsa:** Tapu fotokopisi (orijinaliyle birlikte getirilmelidir.)
 - **Kira sözleşmesi ile kalıyorsa:** Ev sahibinin kimlik belgesinin fotokopisi dahil, her sayfası noter tarafından mühürlenmiş kira kontratının orijinali ve bu belgenin fotokopisi .
 - **Otel vb. konaklama yerlerinde kalıyorsa:** Bu yerlerde kalındığına dair belge. ○ **Devlet öğrenci yurdunda kalıyorsa:** yurttaki kaldığına dair belge.

- **Apartta kalıyorsa:**
 - Apart yetkilisinin imzaladığı, öğrencinin apartta kaldığını gösteren yazı,
 - Apartın imza sirküsünün fotokopisi
 - Apartın vergi levhasının fotokopisi.
- **Destekleyici yanında kalıyorsa:** Yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Taahhütname) ve bu belgenin fotokopisi. Eğer destekleyici evliyse ayrıca eşinin noter onaylı taahhüdü ve destekleyicilerin yerleşim yeri belgesi.
- 7. İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz (810,00-TL)**
 - **İlk başvuruda bulunanlar:** Şehir merkezinde bulunan Vergi Dairesi Şubesinden ödeme yapılabilir.
 - **Uzatma ve geçiş başvurusunda bulunanlar:** Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi şubesinden, Ziraat Mobil uygulamasından ve <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden ödeyebilirler.
- 8. 18 yaşından küçük öğrenciler için:**
 - Kendi ülkelerinin ilgili kurumlarından almış oldukları “**Apostilli Muvafakatname**”nin **orijinali ve fotokopisi**.
 - Kendi ülkelerinin ilgili kurumlarından almış oldukları “**Apostilli Doğum Belgesi**”nin **orijinali ve fotokopisi**.
- 9. Geçiş ya da uzatma başvurusu yapan öğrencilerden;**
 - PTT şubelerinden veya e-devlet uygulaması üzerinden ekran görüntüsü çıktısı şeklinde alınacak **Ulusal Elektronik Tebligat Adresi Belgesi (UETS)**.
 - “İlk Başvuru” yapan öğrencilerin UETS belgesi getirmesi gerekli değildir.

○ **C. Belgelerinizi teslim edin.**

1. randevu.anadolu.edu.tr adresinden randevu alın.
2. Bu sistemden indirdiğiniz randevu belgesi/formu **tek sayfa** halinde çıktı alın.
3. Randevu gün ve saatinde tüm belgelerle Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gelerek belgelerinizi teslim edin.