

# Adım Adım LP

## 1 ADIM

<input checked="" type="checkbox"/> 2015/2016 AKADEMİK YILI ACADEMIC YEAR: 20__/20__	<input checked="" type="checkbox"/> GÜZ DÖNEMİ FALL TERM	<input type="checkbox"/> BAHAR DÖNEMİ SPRING TERM	<input type="checkbox"/> GÜZ/BAHAR DÖNEMİ FALL/SPRING TERMS
Öğrencinin Adı-Soyadı Student's Name-Surname	Öğrenci Örnek		
T.C. Kimlik Numarası Identification Number	11100011000		
Yükseköğül/Fakülte/Enstitü College/Faculty/Institute	Eğitim Fakültesi		
Bölümü Department	İngilizce Öğretmenliği Programı		
Gidilecek Yükseköğretim Kurumu Host Institution	Kyungpook Üniversitesi		

LP'de ilk olarak gidilecek akademik yıl belirtilmeli ve dönem işaretlenmelidir. Bir sonraki aşamada ad-soyad, T.C. kimlik numarası, fakülte-bölüm ve yurtdışında gidilecek kurumun ismi açıkça belirtilmelidir.

## 2 ADIM

### DERS PROGRAMI (STUDY PROGRAMME)

	Gidilen Üniversitede Alınacak Dersler Courses at the Host University			Gönderen Üniversitede Sayılacak Dersler Courses at the Home University			
	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	
1	CLTR131	Understanding of Eng. Literature	3	İNÖ204	İngiliz Edebiyatına Giriş II	4	
2	ENGL350	English Syntactic Structure	3	İNÖ214	Linguistics II (Dilbilim II)	4	
3	ENGL231	Elementary English Grammar	3	İNÖ216	Grammar Teaching	4	
4	TCHR664	Materials in Eng. Textbooks	3	ÖMB212	Materyal Tasarımı	4	
5	GERL301	Eng. Pronunciation and Vocabulary	3	İNÖ215	Lexicology (Sözcük Bilgisi)	4	
6	ENGL421	English Drama	3	İNÖ414	Şiir ve Estetik	3	
7	GERL455	German Culture2	3				
8							
9							
	Toplam Kredi (Total Credits)			21	Toplam Kredi (Total Credits)		23

Ders Programı tablosuna AÜ'de alınacak dersler, ders kodu ve kredi sayısı ve toplam kredi sayısı açıkça yazılmalıdır. Aynı şekilde karşı kurumda alınması planlanan dersler eşleştirilecektir. Eşleşmede ders sayısı değil kredi sayısı esas alınır ve sebepten örnekte de olduğu gibi ders sayısı eşit olmak zorunda değildir. Fakat hangi derslerin hangi derslerle eşleştiği tabelada açıkça belirtilmelidir. Öğrenci kayıtlı olduğu kurumda o dönem almakla yükümlü olduğu kadar ders seçmelidir. İki kurumdan alınan toplam kredilerin birbirine yakın olmalarına dikkat edilmelidir.

### 3 ADIM

Öğrencinin İmzası: Student's Signature	<i>Öğrenci Örnek</i>	Tarih: <u>12/07/2015</u> Date
---	----------------------	----------------------------------

Öğrenci ders seçimini onayladığına yönelik LP'yi imzalamalı ve tarih kısmını doldurmalıdır.

### 4 ADIM

GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. HOME INSTITUTION: We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.		
Bölüm Başkanı Adı/Soyadı (Head of Department) Name/Surname	Birim Koordinatörü Adı/Soyadı (Unit Coordinator) Name/Surname	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname)
<i>Bölüm K.</i> İmza (Signature)	<i>Birim K.</i> İmza (Signature)	<i>Kurum K.</i> İmza (Signature)
Tarih (Date) <u>12/07/2015</u>	Tarih (Date) <u>12/07/2015</u>	Tarih (Date) <u>12/07/2015</u>

Ders seçimi öğrencinin kayıtlı olduğu kurumun Bölüm Başkanı, Birim Koordinatörü ve son olarak Kurum Koordinatörü tarafından onaylanmalıdır.

### 5 ADIM

KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. HOST INSTITUTION: We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.	
Birim (Fakülte/Enstitü/Y.Okul) Koordinatörünün Adı/Soyadı Unit (Faculty/Institute/ College) Coordinator's Name/Surname	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname)
<i>Birim K.</i> İmza (Signature)	<i>Kurum K.</i> İmza (Signature)
Tarih (Date) <u>30/07/2015</u>	Tarih (Date) <u>30/07/2015</u>

Aynı şekilde karşı kurumun Birim ve Kurum Koordinatörü de ders seçimini onaylamalıdır. Onay ilk aşamada taram yoluyla gerçekleşse bile, öğrenci hareketlilikten sonra ıslak imzalı orijinal belgeyi UIB'ye ulaştırmalıdır. Öğrenciler belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.

## 6 ADIM

DERS PROGRAMINDA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER (Sadece gerekli olduğunda kullanınız!)

CHANGES TO ORIGINAL LEARNING PROTOCOL (Use only if necessary!)

Gidilen Üniversitede Alınacak Dersler Courses at the Host University			Gönderen Üniversitede Sayılacak Dersler Courses at the Home University			
Öğrenim Protokolünden Silinecek Dersler (Courses to be dropped from Learning Protocol)						
Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	
1	CLTR131	Understanding of Eng. Literature	3	İNÖ204	İngiliz Edebiyatına Giriş II	4
2	ENGL350	English Syntactic Structure	3	İNÖ214	Linguistics II (Dilbilim II)	4
3						
4						
5						
6						
Toplam Kredi Total Credits		6	Toplam Kredi Total Credits		8	
Öğrenim Protokolüne Eklenecek Dersler Courses to be added to Learning Protocol						
Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	
1	GERL331	German Conversation1	3	İNÖ126	Sözlü İletişim Becerileri II (ING)	4
2	GERL422	German Poetry	3	İNÖ252	Lirik Şiir (ING) (ING)	3
3						
4						
5						
6						
Toplam Kredi Total Credits		6	Toplam Kredi Total Credits		7	

Hareketlilik esnasında öğrenci bir takım sebeplerden dolayı ders değişikliği yapmak durumunda kalırsa LP'nin ikinci sayfasında yer alan Değişiklik Tablosunu kullanmalıdır. Sol üst köşede gidilecek üniversitede alınması planlanan fakat değişmesi gereken dersler yer alır. Sol tarafta ise o derslerin kendi kurumunda hangi derslerle eşleştiğini belirtmelidir. Sol alt tarafa ise öğrencinin karşı kurumda alacağı kesinleşen dersler yazılmalıdır. Sol tarafta yine o derslerin kendi kurumunda hangi derslerle eşleştiğini belirtmelidir. Eşleşmede ders sayısı değil kredi sayısı esas alınır ve sebepten örnekte de olduğu gibi ders sayısı eşit olmak zorunda değildir.

## 7 ADIM

Öğrencinin İmzası:  
Student's Signature

*Öğrenci Örnek*

Tarih: 12/08/2015  
Date

İlk ders eşleşmesinde olduğu gibi değişiklik de öğrenci tarafından onaylanmalıdır.

## 8 ADIM

GÖNDEREN KURUM: Ongörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. HOME INSTITUTION: We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.		
Bölüm Başkanı Adı/Soyadı (Head of Department) Name/Surname <i>Bölüm K.</i> İmza (Signature)	Birim Koordinatörü Adı/Soyadı (Unit Coordinator) Name/Surname <i>Birim K.</i> İmza (Signature)	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname) <i>Kurum K.</i> İmza (Signature)
Tarih (Date) <u>12/08/2015</u>	Tarih (Date) <u>12.08./2015</u>	Tarih (Date) <u>12.08./2015</u>

Ders değişikliği öğrencinin kayıtlı olduğu kurumun Bölüm Başkanı, Birim Koordinatörü ve son olarak Kurum Koordinatörü tarafından onaylanmalıdır. Öğrenci değişiklik için Koordinatöründen onay almalı fakat ıslak imzalar hareketlilik bittikten sonra atılabilir.

## 9 ADIM

KABUL EDEN KURUM: Ongörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. HOST INSTITUTION: We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.	
Birim (Fakülte/Enstitü/Y.Okul) Koordinatörünün Adı/Soyadı Unit (Faculty/Institute/ College) Coordinator's Name/Surname <i>Birim K.</i> İmza (Signature)	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname) <i>Kurum K.</i> İmza (Signature)
Tarih (Date) <u>12/08./2015</u>	Tarih (Date) <u>12/08./2015</u>

Aynı şekilde karşı kurumun Birim ve Kurum Koordinatörü de ders seçimini onaylamalıdır. Öğrenci bu esnada karşı kurumda eğitim görüyor olacağı için ıslak imzalar atılmalı.

### DİKKAT!

*LP' de ki bütün imzalar ıslak olmak zorundadır!*

*Hareketten önce karşı kurumdan tarama yoluyla imzalı LP alınmış olsa bile, Giden-Öğrenciler belgenin orijinalini yurt dışına giderken yanında götürürler, gerekli değişikliği yapıp imzalattıktan sonra ilk önce taranmış halini mail yoluyla daha sonra 1 ay içinde ıslak imzalı orijinal LP'yi posta yoluyla UİB'ye gönderir.*